

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ПГТУ «ПОЛИТЕХНИК»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР  
/Е.Ю. Кузнецов/  
« 29 » 04 2022г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ И МЕНЕДЖМЕНТ**

**по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**

2022 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

« 28 » апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Е.Ю. Кузнецов/

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Разработчики:

Михайлова Светлана Вениаминовна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа «Политехник».

Рецензенты:

Внутренний – Кузнецов Евгений Юрьевич, заместитель директора по УМР, преподаватель Высшего колледжа «Политехник», к.т.н.

Внешний – Черкасова Лидия Александровна, доцент кафедры управления и права ФГБОУ ВО ПГТУ, канд. экон. наук.

Председатель работодателя:

Сафин М.Г.- Директор ФГБУ “Государственный природный заповедник ”Большая кокшага”

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Экономика организации и менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 171 час, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 110 часов, часов самостоятельной работы – 61.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

- Правовые основы государственного управления лесами.
- Организация государственного управления лесами.
- Нормативное обеспечение государственного управления лесами.
- Экономические основы государственного управления лесами.
- Государственное управление использованием лесов.
- Ответственность за нарушение лесного законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.10 Экономика организации и менеджмент обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют следующие компетенции:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
<b>Общие и профессиональные компетенции</b>	
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2	Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
ПК 1.3	Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
ПК 2.1	Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
ПК 2.2	Осуществлять тушение лесных пожаров.
ПК 2.3	Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
ПК 3.2	Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
ПК 3.3	Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
ПК 4.1	Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
ПК 4.3	Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, устного опроса, решения задач и выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет с ОП.10 Экономика организации и менеджмент.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.10 Экономика организации и менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и реализуется в 8 семестре.

### 2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности;</li> <li>- вести учет и документооборот в лесничестве и других организациях;</li> <li>- использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации;</li> <li>- организовывать деятельность коллектива;</li> <li>- общаться с руководством, коллегами;</li> <li>- управлять персоналом;</li> <li>- проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию финансово-хозяйственной деятельности организации в лесном хозяйстве;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственной организации, показатели их эффективного пользования;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- цели, задачи, разновидности менеджмента;</li> <li>- основные функции управления;</li> <li>- методы и типы структур управления;</li> <li>- методы и уровни принятия решений;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию мотивации и ее факторы;</li> <li>- технологию работы с подчиненными;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>171</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>110</b>
в том числе:	
лекции	58
лабораторные занятия ( <i>не предусмотрены</i> )	
практические занятия	52
контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	
курсовая работа (проект) ( <i>не предусмотрена</i> )	
Самостоятельная работа	<b>61</b>
Консультации	-
Промежуточная аттестация	
Итоговая форма контроля– комплексный дифференцированный зачет.	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Экономика организации и менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
<b>Раздел 1. Экономика организации</b>			
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 <b>Введение.</b>		
	2 <b>Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике.</b> Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам, организационно-правовой форме		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Семинар «Отраслевой рынок труда»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1 Изучение предприятий РМЭ различных организационно-правовых форм		
Тема 1.2 Макро и микроэкономическое равновесие	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1 <b>Механизм функционирования предприятия.</b> Внешняя и внутренняя среда предприятия.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Решение ситуационных задач на определение макроэкономического равновесия		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1 Составление опорного конспекта по теме «Типы производства и их характеристика»		
Тема 1.3. Основные средства организации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 <b>Основные средства (капитал) предприятия.</b> Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ.		
	2 Показатели эффективного использования основных средств.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Расчет показателей эффективности использования основных средств.		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1	Составление опорного конспекта «Резервы повышения эффективности использования основных средств»		
	2	Самостоятельная работа над курсовой работой.		
Тема 1.4 Оборотные средства организации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	<b>Оборотный капитал предприятия.</b> Состав и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1	Выполнение рефератов на темы «Аренда», «Лизинг», «Нематериальные активы».		
Тема 1.5 Кадры организации и производительность труда	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	Состав и структура кадров предприятия.		
	2	<b>Формы и системы оплаты труда.</b> Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет показателей движения кадров	4	
	2	Расчет заработной платы различным категориям работников		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	Составление кроссворда по основным понятиям раздела.		
Тема 1.6 Издержки производства	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК.1 – ОК.9 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	<b>Издержки производства: сущность, показатели, классификация.</b> Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Анализ расходов на продажу (издержек обращения) по основным статьям.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1	Разработать таблицу группировки и классификации издержек производства.		
Тема 1.7	<b>Содержание учебного материала</b>		2	

Ценообразование	1	<b>Ценовая политика организации.</b> Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Пенообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования.		ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет цены товара (услуги) различными методами ценообразования	2	
Тема 1.8 Прибыль и рентабельность продукции	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	<b>Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.</b> Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли	2	
	2.	<b>Рентабельность – показатель эффективности работы</b> Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции (производства).	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Расчет показателей прибыли и рентабельности.	4	
	2.	Анализ рентабельности продукции (производства)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	Работа с источниками нормативно-правовой базы по теме «Прибыль и рентабельность»	8	
Тема 1.9. Планирование деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Принципы и методы планирования на предприятии.</b> Планирование как основа рационального функционирования организации. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования.	4	
<b>Раздел 2 «Менеджмент»</b>				
Тема 2.1. Современный менеджмент	<b>Содержание</b>		2	ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1.	Введение. Менеджмент – управление в условиях рыночной экономики: понятие, принципы, функции. Новые подходы в управлении организацией.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Подготовка рефератов по теме «Зарубежный опыт менеджмента»	6	
Тема 2.2	<b>Содержание</b>			

Организационные формы и структуры управления предприятием.	1.	Организация – как объект управления: условия создания, виды, ЖЦО.	4	ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	2.	Организационные структуры управления предприятием: понятие, виды, характеристика.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Разработка и построение организационной структуры управления по заданным условиям.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Сравнительная характеристика предприятий по различным признакам. Сравнительная характеристика различных организационных структур управления предприятий.	6	
Тема 2.3 Процесс управления.	<b>Содержание</b>			
	1.	Процесс управления: этапы и цикличность. Планирование как функция управления. Этапы стратегического планирования. SWOT-анализ.	10	ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	2.	Организация взаимодействия в управлении организацией.		
	3	Мотивация трудовой деятельности.		
	4	Контроль в системе управления: сущность, задачи, этапы, принципы.		
	5	Управленческие решения – как продукт труда менеджера: классификация, методы принятия.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Анализ внешней и внутренней среды организации, разработка стратегии развития.	12	
	2	Разработка плана работы отдельного структурного подразделения		
	3	Решение ситуационных задач по делегированию полномочий.		
	4	Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала		
	5.	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений различными методами		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Разработка перечня мер административного воздействия и средств экономического и социально-психологического стимулирования.	6	

		Решение задач на определение вознаграждения по методике «ТРИЗ» Подбор материалов о комплексном использовании методов управления на предприятиях РМЭ.		
Тема 2.4 Управление трудовым коллективом	<b>Содержание</b>			
	1	Трудовой коллектив: понятие «команды», функции и структура трудового коллектива, его формирование. Руководитель и лидерство: формы власти.	12	ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	2	Характеристика методов управления персоналом.		
	3.	Стили управления, управленческая решетка ГРИД.		
	4.	Управление персоналом: понятие кадровой политики, технология приема на работу.		
	5.	Деловое общение в менеджменте: формы и процедура проведения беседы, собрания, совещания.		
	6.	Конфликты в организации: понятие и виды конфликтов, причины возникновения, способы разрешения конфликтов		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Решение ситуационных задач на применение различных методов управления.	10	
	2.	Тестирование на определение лидерских качеств и стиля управления.		
	3.	Разработать план проведения совещания «Повышение эффективности работы подразделения»		
	4.	Решение ситуационных задач по разрешению конфликтных ситуаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Подготовка сообщений п темам «Отечественный и зарубежный опыт внедрения эффективных систем организации производства». Влияние корпоративной культуры на результаты работы структурного подразделения».	5	
<b>Всего</b>			<b>171</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Кабинет экономики и менеджмента

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: персональный компьютер – 1 шт. (процессор IntelPentiumE2140/512Mb/ 160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCDSamsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №№IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-NC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023\_СВ\_3 от 29.12.2022г).

Средства обучения: комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету. 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 31, каб. 312

### 4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

#### Основная и дополнительная литература

№ п/	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	<b>Виханский, О. С.</b> Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1932339">https://znanium.com/catalog/product/1932339</a> (дата обращения: 18.10.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	<b>Кнышова, Е. Н.</b> Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1911502">https://znanium.com/catalog/product/1911502</a> (дата обращения: 18.10.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	<b>Фридман, А. М.</b> Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/1705-0">https://doi.org/10.12737/1705-0</a> . - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1959239">https://znanium.com/catalog/product/1959239</a> (дата обращения:	Электронный ресурс

	18.10.2023). – Режим доступа: по подписке.	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
<b>Учебники, учебные пособия</b>		
1.	<b>Вазим А. А.</b> Основы экономики: учебник для СПО/ А. А. Вазим. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 224 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/152620">https://e.lanbook.com/book/152620</a>	Электронный ресурс
2.	<b>Фридман, А. М.</b> Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141801">https://znanium.com/catalog/product/1141801</a> (дата обращения: 18.10.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет с ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Тема	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Форма контроля
		Уметь	Знать	
Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<p>рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности;</p> <p>- вести учет и документооборот в лесничестве и других организациях;</p> <p>- использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации;</p> <p>- организовывать деятельность коллектива;</p> <p>- общаться с руководством, коллегами;</p> <p>- управлять персоналом;</p> <p>- проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры;</p> <p>- разрешать конфликтные ситуации.</p>	<p>организацию финансово-хозяйственной деятельности организации в лесном хозяйстве;</p> <p>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственной организации, показатели их эффективного пользования;</p> <p>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>- цели, задачи, разновидности менеджмента;</p> <p>- основные функции управления;</p> <p>- методы и типы структур управления;</p> <p>- методы и уровни принятия решений;</p> <p>- теорию мотивации и ее факторы;</p> <p>- технологию работы с подчиненными;</p> <p>- этику делового общения;</p> <p>- особенности менеджмента в области</p>	Тестирование, Устный опрос, Выполнение практических работ

			профессиональной деятельности.	
Макро и микроэкономическое равновесие	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности; - вести учет и документооборот в лесничестве и других организациях; - использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации; - организовывать деятельность коллектива; - общаться с руководством, коллегами;	организацию финансово-хозяйственной деятельности организации в лесном хозяйстве; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственной организации, показатели их эффективного пользования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях; - цели, задачи, разновидности менеджмента; - основные функции управления;	Тестирование, Устный опрос, Выполнение практических работ
Оборотные средства организации	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3			Тестирование, Устный опрос, Выполнение практических работ
Кадры организации и производительность труда	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3			Тестирование, Устный опрос, Выполнение практических работ
Издержки производства	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	- управлять персоналом; - проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры; - разрешать конфликтные ситуации.	- методы и типы структур управления; - методы и уровни принятия решений; - теорию мотивации и ее факторы; - технологию работы с подчиненными; - этику делового общения; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Тестирование, Устный опрос, Выполнение практических работ
Ценообразование	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности; - вести учет и документооборот в лесничестве и других организациях; - использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации; - организовывать деятельность коллектива; - общаться с руководством,	организацию финансово-хозяйственной деятельности организации в лесном хозяйстве; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственной организации, показатели их эффективного пользования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях; - цели, задачи, разновидности менеджмента; - основные функции	Тестирование, Устный опрос, Выполнение практических работ
Прибыль и рентабельность продукции	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3			Тестирование, Устный опрос, Выполнение практических работ
Планирование деятельности	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3			Тестирование, Устный опрос, Выполнение практических работ



Современный менеджмент	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<p>коллегами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять персоналом;</li> <li>- проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации.</li> </ul>	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и типы структур управления;</li> <li>- методы и уровни принятия решений;</li> <li>- теорию мотивации и ее факторы;</li> <li>- технологию работы с подчиненными;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	Тестирование, Устный опрос, Выполнение практических работ
Организационные формы и структуры управления предприятием.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<p>коллегами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять персоналом;</li> <li>- проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации.</li> </ul>	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и типы структур управления;</li> <li>- методы и уровни принятия решений;</li> <li>- теорию мотивации и ее факторы;</li> <li>- технологию работы с подчиненными;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	Тестирование, Устный опрос, Выполнение практических работ
Процесс управления.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<p>рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет и документооборот в лесничестве и других организациях;</li> <li>- использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации;</li> <li>- организовывать деятельность коллектива;</li> <li>- общаться с руководством, коллегами;</li> <li>- управлять персоналом;</li> <li>- проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации.</li> </ul>	<p>организацию финансово-хозяйственной деятельности организации в лесном хозяйстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственной организации, показатели их эффективного пользования;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- цели, задачи, разновидности менеджмента;</li> <li>- основные функции управления;</li> <li>- методы и типы структур управления;</li> <li>- методы и уровни принятия решений;</li> <li>- теорию мотивации и ее факторы;</li> <li>- технологию работы с подчиненными;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	Тестирование, Устный опрос, Выполнение практических работ
4Управление трудовым коллективом	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<p>рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет и документооборот в лесничестве и других организациях;</li> <li>- использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации;</li> <li>- организовывать деятельность коллектива;</li> <li>- общаться с руководством, коллегами;</li> <li>- управлять персоналом;</li> <li>- проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации.</li> </ul>	<p>организацию финансово-хозяйственной деятельности организации в лесном хозяйстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственной организации, показатели их эффективного пользования;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- цели, задачи, разновидности менеджмента;</li> <li>- основные функции управления;</li> <li>- методы и типы структур управления;</li> <li>- методы и уровни принятия решений;</li> <li>- теорию мотивации и ее факторы;</li> <li>- технологию работы с подчиненными;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	Тестирование, Устный опрос, Выполнение практических работ

## **Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания**

### Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

### Шкала оценивания:

Результаты сдачи комплексного дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2022-2023 учебный год по дисциплине ОП.10 Экономика организации и менеджмент в рабочую программу внесены следующие изменения:

В соответствии с приказом Мин. просвещения Российской Федерации

№ 796 от 01.10.2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (утвержден Министерством юстиции Российской Федерации 11.10.2022 № 70461) изменены наименования общих компетенций дисциплины:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин.

«24» октября 2022 г. (протокол № 2).

Председатель ПЦК  /Е.Ю. Кузнецов /

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОП.10 Экономика организации и менеджмент: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1)



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Е.Ю. Кузнецов/

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОП.10 Экономика организации и менеджмент: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/Е.Ю. Кузнецов/